



Stadt Brilon - Der Bürgermeister -, Am Markt 1, 59929 Brilon

Tel.: 02961/794-0, Email: info@brilon.de, Internet: www.brilon.de

Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brilon nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Abteilung / Bereich: Bundesfreiwilligendienst

Gem. Artikel 13 und 14 DSGVO hat der Verantwortliche einer betroffenen Person, deren Daten er verarbeitet, die in den Artikeln genannten Informationen bereit zu stellen. Hierbei handelt es sich um folgende Informationen:

Verantwortliche/r	Der Bürgermeister der Stadt Brilon Am Markt 1, 59929 Brilon 02961/794-0 / info@brilon.de
Vertreter/in	Allgemeiner Vertreter des Bürgermeisters der Stadt Brilon Am Markt 1, 59929 Brilon 02961/794-0 / info@brilon.de
Datenschutzbeauftragte/r	Datenschutzbeauftragter des Hochsauerlandkreises Steinstr. 27, 59872 Meschede 0291/94-0 / datenschutz@hochsauerlandkreis.de
Zweck/e der Datenverarbeitung	Prüfung und Bearbeitung der Bewerbung mit dem Ziel, eine Entscheidung über die Begründung einer Vereinbarung über die Ableistung eines Bundesfreiwilligendienstes zu treffen, Kommunikation mit den Bewerbern bei Zusage, Organisation und Durchführung des Einsatzes
Wesentliche Rechtsgrundlage/n	Art. 6 Abs. 1 lit. a) und c) DSGVO § 26 BDSG bzw. § 18 DSG NRW § 12 BFDG. Bei dem Erhalt von Bewerbungsunterlagen wird von der Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten ausgegangen. § 12 Bundesfreiwilligendienstgesetz (BFDG)
Empfänger und Kategorien von Empfängern der Daten	Intern: <ul style="list-style-type: none">• alle Mitarbeiter bzw. Verantwortliche, an die eine Bewerbung gerichtet wird• im Übrigen alle mit der Einsatzplanung und dem Auswahlverfahren befassten Stellen; hierzu gehören regelmäßig• Personal- und Organisationsabteilung• Organisationseinheit, in der der spätere Einsatz erfolgen soll• Personalrat• Gleichstellungsbeauftragte• Schwerbehindertenvertretung• Jugend- und Auszubildendenvertretung Extern (soweit erforderlich): <ul style="list-style-type: none">• Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben
Dauer der Speicherung und Aufbewahrungsfristen	<ul style="list-style-type: none">• Nach Ablauf des Auswahlverfahrens ohne Einsatz: Bis zu einem Jahr.• Bei Einstellung: So lange, wie dies unter Beachtung gesetzlicher Bestimmungen für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist.• Im Falle einer Einwilligung: Bis auf Widerruf• Im Übrigen: So lange, wie dies unter Einhaltung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Erfüllung einer dienstlichen Aufgabe erforderlich ist.

Rechte der betroffenen Person	<p>Betroffene Personen haben folgende Rechte, wenn die gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten• Recht auf Akteneinsicht nach den verfahrensrechtlichen Bestimmungen• Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten• Recht auf Löschung oder Einschränkung der Datenverarbeitung• Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung wegen besonderer Umstände• Recht auf Beschwerde an die Aufsichtsbehörde bei Datenschutzverstößen
Zuständige Aufsichtsbehörde	<p>Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf Telefon: 0211 / 38424-0, Email: poststelle@ldi.nrw.de, Internet: www.ldi.nrw.de</p>